

Согласовано  
председатель профсоюзного комитета  
МДОУ ДС№13 г.Буденновска  
\_\_\_\_\_/М.И.Ильдризова/

Утверждаю  
заведующий МДОУ ДС№13  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Застрожная  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## Положение

о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МДОУ ДС №13 «Незабудка» города Буденновска Буденновского района.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением социально-личностного развития воспитанников №13 «Незабудка» города Буденновска Буденновского района» на соответствие занимаемой должности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273, п.2 статьи 49, Приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность» определяет порядок проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.
- 1.2. Процедура аттестации на соответствие применяется в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Нормативной основой для Положения являются:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Закон Российской Федерации №273 «Об образовании»;
  - Приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26. 08. 2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей»;

- нормативные и правовые акты министерства образования Ставропольского края.

## **2. Основные положения порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

- 2.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности является обязательной, проводится в отношении работников, проработавших в данной должности 2 года, не имеющих первой, высшей квалификационной категории по представлению руководителя.
- 2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ДООУ.
- 2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности – очная ( в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.
- 2.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 2.5. Педагогические работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя в том случае, если они имеют государственную награду, полученную за достижения в педагогической деятельности, звание кандидата и доктора наук, победу в конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО, получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет, победу в конкурсе профессионального мастерства (1место) на муниципальном или краевом уровне за последние 3 года.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

- 3.1 Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление работодателя (далее Представление).
- 3.2 Представление оформляется на бланке учреждения, по форме, не позднее чем за 2 месяца работодатель должен сдать представление в аттестационную комиссию образовательного учреждения.
- 3.3 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 3.4 Если работник не согласен с содержанием Представления, он должен зафиксировать несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения в аттестационную комиссию образовательного учреждения.
- 3.5 Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МДОУ ДС №13
- 3.6 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
- 3.7 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 3.8 Решение аттестационной комиссии МДОУ ДС №13 утверждается приказом образовательного учреждения. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев.
- 4.2. По заявлению работника в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или другим уважительны причинам продолжительность аттестации может быть увеличена.
- 4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности сохраняется при переходе его в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.