

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол от 12.01.2015 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ ДС №13 г. Буденновска
от 12.01.2015 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю
за организацией питания в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением социально – личностного
направления развития воспитанников №13 «Незабудка»
города Буденновска Буденновского района»**

г. Буденновск, 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», **Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении**, Уставом Учреждения для осуществления координированных действий работников ДООУ и общественной комиссии по контролю за организацией питания в ДООУ (членов мобильной группы родительской общественности по вопросу совместного осуществления производственного контроля в части организации и обеспечения детей качественным питанием детей в детском саду) и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МДОУ ДС №13 г. Буденновска.
- Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МДОУ ДС №13 г. Буденновска правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.
- 1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, **нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы**, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, **Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении**.
- 1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:
- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
 - улучшение качества питания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

- 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
- **контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;**
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
 - изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, т.е. еженедельно;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам, т.е. заполнение «Карты контроля организации питания в группе», «Акта по итогам проведения общественного контроля в МДОУ ДС №13 г. Буденновска
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.3.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МДОУ ДС №13 г. Буденновска.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по

организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МДОУ ДС №13 г. Буденновска.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МДОУ ДС №13 г. Буденновска.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта по итогам проведения общественного контроля в МДОУ ДС №13 г. Буденновска
- Карты контроля за организацией питания в группе;
- Акта контроля за выходом готового блюда на пищеблоке.
- справки о результатах контроля (при заслушивании отчета на заседании управляющего совета). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МДОУ ДС №13 г. Буденновска.

5. Права участников контроля за организацией питания в МДОУ ДС №13 г. Буденновска

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет, Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.